

Số: /KH-UBND

An Viễn, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non,
giáo viên phổ thông công lập từ hạng II lên hạng I, từ hạng III lên hạng II
thuộc UBND xã An Viễn năm 2026**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP; Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo; Nghị định số 256/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo: Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập; Thông tư số 13/2024/TT-BGDĐT ngày 30/10/2024 quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập và giáo viên dự bị đại học;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức; Công văn số 64/BNV-CCVC ngày 05/01/2024 của Bộ Nội vụ về việc xác định cơ cấu ngạch công chức và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Văn bản số 5585/UBND-KGVX ngày 17/9/2025 về việc hướng dẫn tạm thời về quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người quản lý doanh nghiệp khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; Công văn số 12318/UBND-KGVX ngày 19/12/2025 về việc thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công văn số 239/SGDĐT-TCCB ngày 07/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Nai về việc ý kiến đề án, chỉ tiêu xét thăng hạng UBND xã An Viễn; Công văn số 1280/SNV-CCVC ngày 27/5/2026 của Sở Nội vụ thành phố Đồng Nai về việc cho ý kiến Đề án thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1124/QĐ-UBND ngày 29/6/2026 của UBND thành phố

Đồng Nai phê duyệt Đề án, chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông từ hạng II lên hạng I, từ hạng III lên hạng II đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc UBND xã An Viễn năm 2026;

Căn cứ Đề án số 02/ĐA-UBND ngày 24/6/2026 của UBND xã An Viễn về việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc UBND xã An Viễn.

UBND xã An Viễn xây dựng Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập từ hạng II lên hạng I, hạng III lên hạng II thuộc UBND xã An Viễn năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Lựa chọn được đội ngũ viên chức đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp (CDNN) theo quy định nhằm góp phần xây dựng, phát triển và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức có phẩm chất chính trị, đạo đức, có năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục trong thời kỳ mới.
- Đảm bảo kịp thời về chế độ, chính sách cho đội ngũ viên chức tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập; sắp xếp, hoàn chỉnh cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.
- Động viên, khuyến khích đội ngũ viên chức học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác.

2. Yêu cầu

- Việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và phù hợp với cơ cấu giáo viên theo chức danh nghề nghiệp tại Đề án vị trí việc làm của trường đã được phê duyệt.
- Viên chức được đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp khi đơn vị trường học có nhu cầu, còn chỉ tiêu và viên chức đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục được tổ chức theo nguyên tắc bình đẳng, công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật. Các tiêu chí, minh chứng và hồ sơ phải đầy đủ, chính xác, được xác nhận và chịu trách nhiệm pháp lý bởi thủ trưởng cơ sở giáo dục.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT THĂNG HẠNG

1. Nội dung xét thăng hạng

Đánh giá việc đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện quy định khoản 19, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và các quy định cụ thể tại Thông tư số 13/2024/TT-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập và giáo viên dự bị đại học.

2. Hình thức: Thẩm định hồ sơ.

III. XÁC ĐỊNH VIÊN CHỨC TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ XÉT THĂNG HẠNG

1. Trường hợp cơ quan, đơn vị có số lượng viên chức dự xét thăng hạng không quá số chỉ tiêu thăng hạng đã được phê duyệt

Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng:

(1) Là người đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 16 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP và được cụ thể hoá tại Điều 3 hoặc Điều 4 với giáo viên mầm non; Điều 5 hoặc Điều 6 với giáo viên tiểu học; Điều 7 hoặc Điều 8 với giáo viên trung học cơ sở của Thông tư số 13/2024/TT-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

(2) Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã công nhận kết quả trúng tuyển kỳ xét thăng hạng CDNN trên cơ sở đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện của hạng dự xét.

2. Trường hợp cơ quan, đơn vị có số lượng viên chức dự xét thăng hạng nhiều hơn số chỉ tiêu thăng hạng đã được phê duyệt

Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng:

(1) Là người đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 16 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP và được cụ thể hoá tại Điều 3 hoặc Điều 4 với giáo viên mầm non; Điều 5 hoặc Điều 6 với giáo viên tiểu học; Điều 7 hoặc Điều 8 với giáo viên trung học cơ sở của Thông tư số 13/2024/TT-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

(2) Viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng được xác định trong số viên chức có thứ tự ưu tiên từ cao đến thấp tại khoản 2 Mục VI của Đề án số 02/ĐA-UBND ngày 24/6/2026 của UBND xã An Viễn từ 1 cho đến hết chỉ tiêu theo từng đơn vị.

(3) Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã công nhận kết quả trúng tuyển kỳ xét thăng hạng CDNN trên cơ sở đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện của hạng dự xét.

Lưu ý: Viên chức không trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng CDNN lần này thì không được bảo lưu kết quả xét thăng hạng CDNN cho các kỳ xét thăng hạng CDNN lần sau.

3. Thứ tự ưu tiên trong xét thăng hạng

Trường hợp cơ quan, đơn vị có số lượng viên chức dự xét thăng hạng nhiều hơn số chỉ tiêu thăng hạng đã được phê duyệt thì việc xác định viên chức trúng tuyển xét thăng hạng thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

a) Viên chức có thành tích cao hơn trong hoạt động nghề nghiệp đã được cấp có thẩm quyền công nhận;

Thứ tự thành tích ưu tiên theo cấp độ từ cao xuống thấp như sau:

(1) Huân chương lao động, Nhà giáo ưu tú, Chiến sỹ thi đua toàn quốc.

(2) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

(3) Chiến sỹ thi đua thành phố/tỉnh; Bằng khen của Thành uỷ/Tỉnh uỷ, Chủ tịch UBND thành phố/tỉnh (khen thưởng công trạng).

(4) Bằng khen của bộ, ban, ngành, thành phố, tỉnh (khen thưởng phong trào thi đua, khen thưởng đột xuất).

(5) Bằng khen của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị xã hội của thành phố/tỉnh.

(6) Chiến sỹ thi đua cơ sở.

(7) Giấy khen của các sở, ngành, đoàn thể cấp thành phố/Tỉnh.

(8) Giấy khen cấp huyện (cũ) nay là cấp xã.

Lưu ý:

+ Thứ tự khen thưởng tính từ cao xuống thấp, khen thưởng công trạng trước, phong trào thi đua, đột xuất sau.

+ Các thành tích trong cùng một cấp độ là tương đương.

+ Nếu trong cùng mức cấp độ thành tích (ví dụ ở mức 7 - Giấy khen của các sở, ngành, đoàn thể cấp thành phố/Tỉnh) thì viên chức có số minh chứng nhiều hơn được xác định là thành tích cao hơn.

b) Viên chức là nữ;

c) Viên chức là người dân tộc thiểu số;

d) Viên chức nhiều tuổi hơn (tính theo ngày, tháng, năm sinh);

đ) Viên chức có thời gian công tác nhiều hơn.

Minh chứng để xét nội dung ưu tiên trên gồm: Bản sao các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng và các thông tin trong hồ sơ cá nhân (quy định thành phần hồ sơ đăng ký xét thăng hạng) làm căn cứ xác định nội dung ưu tiên.

Trong trường hợp xét theo thứ tự ưu tiên vẫn không xác định được người trúng tuyển thì kết quả xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng do Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng quyết định theo ý kiến của người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý viên chức.

IV. CHỈ TIÊU XÉT THĂNG HẠNG

Chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập xã An Viễn năm 2026 cụ thể như sau:

1. Đối với cán bộ quản lý cơ sở giáo dục

Thực hiện xét thăng hạng đối với cán bộ quản lý cơ sở giáo dục đủ điều kiện theo quy định, không giới hạn số lượng.

2. Đối với giáo viên không giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục: Số lượng là **46 chỉ tiêu**, cụ thể như sau:

a. Thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông từ hạng II lên hạng I: **16 chỉ tiêu**, cụ thể:

- Cấp mầm non: 05 chỉ tiêu.

+ Trường Mẫu giáo An Viễn: 02 chỉ tiêu.

+ Trường Mẫu giáo Đồi 61: 01 chỉ tiêu.

+ Trường Mầm non Ánh Dương: 02 chỉ tiêu.

- Cấp tiểu học: 06 chỉ tiêu.

+ Trường Tiểu học An Viễn: 03 chỉ tiêu.

+ Trường tiểu học Đồi 61: 03 chỉ tiêu.

- Cấp Trung học cơ sở: 05 chỉ tiêu.

+ Trường Trung học cơ sở Nguyễn Bá Ngọc: 02 chỉ tiêu.

+ Trường Trung học cơ sở Trịnh Hoài Đức: 03 chỉ tiêu.

b. Thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông từ hạng

III lên hạng II: **30** chỉ tiêu, cụ thể:

- Cấp mầm non: 14 chỉ tiêu.
- + Trường Mẫu giáo An Viễn: 06 chỉ tiêu.
- + Trường Mầm non Ánh Dương: 08 chỉ tiêu.
- Cấp tiểu học: 16 chỉ tiêu.
- + Trường Tiểu học An Viễn: 11 chỉ tiêu.
- + Trường tiểu học Đồi 61: 05 chỉ tiêu.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, KINH PHÍ TỔ CHỨC XÉT THĂNG HẠNG

Căn cứ các quy định hiện hành của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của Bộ Nội vụ, UBND xã dự kiến thời gian, địa điểm tổ chức xét thăng hạng như sau:

- Thời gian tổ chức xét thăng hạng: Dự kiến 01 ngày, ngày 30/7/2026.
- Địa điểm: Hội trường - UBND xã An Viễn.
- Kinh phí tổ chức xét thăng hạng theo quy định hiện hành.

VI. THÔNG BÁO KẾT QUẢ

1. Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển, Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

2. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng; đồng thời thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, tổ chức xét thăng hạng.

3. Trong trường hợp Hội đồng xét thăng hạng đã thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng mà phát hiện viên chức trúng tuyển vi phạm các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật; sử dụng các văn bằng, chứng chỉ, văn bản không hợp lệ (nộp trong hồ sơ dự xét thăng hạng)... thì huỷ kết quả trúng tuyển với viên chức đó, đồng thời không bổ sung viên chức khác thay thế.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa -Xã hội

- Là cơ quan thường trực, tham mưu cho UBND xã xây dựng Kế hoạch và tổ chức triển khai kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn xã năm 2026 theo đúng quy định của pháp luật và đúng các nội dung tại Kế hoạch này; sau kỳ xét thăng hạng tổng hợp kết quả báo cáo Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Tham mưu UBND xã thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp và các bộ phận giúp việc: Ban giám sát, Ban thẩm định hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp; Tổ giúp việc Hội đồng xét thăng hạng.

- Phối hợp với các bộ phận liên quan đăng tải công khai Kế hoạch xét thăng hạng của UBND xã lên Cổng thông tin điện tử xã theo quy định.

- Cử công chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp;

Tham mưu cho UBND xã ban hành Quyết định công nhận kết quả xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp và thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng đến các đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp phân công.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội triển khai, thực hiện Kế hoạch xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập năm 2026 của UBND xã.

3. Phòng Kinh tế

Căn cứ Đề án và Kế hoạch xét thăng hạng, chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu bảo đảm kinh phí phục vụ công tác tổ chức kỳ xét thăng hạng theo quy định.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí nguồn kinh phí thực hiện xét thăng hạng, trình Chủ tịch UBND xã kịp thời quyết định cấp đủ kinh phí để tổ chức kỳ xét thăng hạng theo quy định.

4. Các cơ quan chuyên môn trực thuộc xã

Cử công chức, viên chức tham gia các ban, bộ phận giúp việc Hội đồng xét thăng hạng.

5. Trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập

- Cử viên chức tham gia các ban, bộ phận giúp việc Hội đồng xét thăng hạng.

- Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập căn cứ số lượng chỉ tiêu xét thăng hạng tại Đề án số 02/ĐA-UBND ngày 24/6/2026 của UBND xã đã được UBND thành phố Đồng Nai phê duyệt tại Quyết định số 1124/QĐ-UBND ngày 29/6/2026, lập danh sách và hồ sơ viên chức thuộc đơn vị quản lý có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng nộp về UBND xã An Viễn (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **trước ngày 20/7/2026** để thẩm định theo quy định đồng thời chịu trách nhiệm về tính chính xác đối với các nội dung trong hồ sơ dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp (đính kèm danh mục hồ sơ).

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tiêu chuẩn, điều kiện của viên chức giáo viên được cử dự xét thăng hạng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập từ hạng III lên hạng II và từ hạng II lên hạng I thuộc xã An Viễn năm 2026. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố;
- Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch xã;
- Các Phòng, ban, Trung tâm thuộc xã;
- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Quốc Tân

DANH MỤC HỒ SƠ

(Đính kèm Kế hoạch số /KH-UBND ngày /7/2026 của UBND xã)

1. Hồ sơ các đơn vị đề nghị xét thăng hạng

- Tờ trình của nhà trường đề nghị xét thăng hạng kèm danh sách viên chức tham gia dự xét.

- Biên bản họp xét cử viên chức tham gia xét thăng hạng của đơn vị

- Danh sách theo viên chức cử tham gia xét thăng hạng theo mẫu, trong đó sắp xếp theo thứ tự ưu tiên trong từng hạng trong hoạt động nghề nghiệp đã được cấp có thẩm quyền công nhận (theo Đề án thăng hạng); Viên chức là nữ; Viên chức là người dân tộc thiểu số; Viên chức nhiều tuổi hơn (tính theo ngày, tháng, năm sinh); Viên chức có thời gian công tác nhiều hơn.

- Hồ sơ cá nhân của viên chức đề nghị xét thăng hạng.

2. Hồ sơ cá nhân đăng ký xét thăng hạng

- Sơ yếu lý lịch của viên chức theo mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV của Bộ Nội vụ được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp và có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng hoặc quản lý viên chức.

- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức đối với trường hợp viên chức không giữ chức vụ quản lý hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm viên chức quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng CDNN của viên chức theo quy định; không trong thời hạn xử lý kỷ luật; không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật.

- Văn bản của cơ quan có thẩm quyền về đánh giá, xếp loại viên chức các năm trong thời gian công tác được tính xét thăng hạng.

- Bản sao các văn bằng chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng theo quy định.

- Bản sao các quyết định tuyển dụng, xét hết tập sự, bổ nhiệm ngạch, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, nâng lương, thâm niên hiện hưởng, hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc, ...

- Bản sao các bằng khen, giấy khen, giấy chứng nhận, quyết định, ... được cấp có thẩm quyền ghi nhận trong quá trình hoạt động nghề nghiệp của cá nhân trong thời gian giữ hạng, ngạch tương đương.

- *Số lượng: Mỗi cá nhân 01 hồ sơ. Hồ sơ cá nhân phải đựng trong túi hồ sơ riêng và dán bìa hồ sơ theo mẫu, ghi rõ thông tin, thành phần hồ sơ.*