ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ AN VIỄN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 681 /TB-UBND	*An Viễn, ngày 30 tháng 10 năm 2026*

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân định kỳ của đồng chí Chủ tịch UBND xã Tháng 11/2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013; Luật số 136/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính Phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Công văn số 9503/UBND-KGVX ngày 11/11/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh (nay là thành phố) Đồng Nai về việc triển khai thực hiện mô hình "Buổi sáng với nhân dân";

Chủ tịch UBND xã An Viễn thông báo lịch tiếp công dân định kỳ tháng 11/2026 như sau:

1. Tiếp công dân định kỳ: Định kỳ hàng tháng, Chủ tịch UBND xã tiếp công dân vào ngày thứ 5 hàng tuần *(nếu ngày đó trùng vào ngày lãnh đạo đi công tác hoặc nghỉ lễ, tết theo quy định Chủ tịch UBND xã bố trí vào một ngày cụ thể khác trong tháng-UBND xã sẽ có văn bản thông báo cụ thể);* thời gian tiếp như sau:

- Buổi sáng: Bắt đầu lúc 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.
- Buổi chiều: Bắt đầu lúc 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

Địa điểm: Tại Trụ sở Tiếp công dân xã An Viễn (địa chỉ: Đường tỉnh 777, ấp 3, xã An Viễn, thành phố Đồng Nai).

- Văn phòng HĐND-UBND xã cử chuyên viên tham dự cùng lãnh đạo UBND xã tiếp công dân, ghi biên bản quá trình tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã.

- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã cử chuyên viên tham dự cùng lãnh đạo UBND tiếp công dân khi có nội dung liên quan đến lĩnh vực tham mưu, phụ trách.

2. Tiếp công dân đột xuất: Khi có vụ việc phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau và theo đề nghị của Bộ phận Tiếp công dân xã thì Chủ tịch UBND xã sẽ tổ chức tiếp công dân đột xuất để chỉ đạo xử lý, giải quyết vụ việc.

3. Tiếp công dân theo mô hình "Buổi sáng với Nhân dân": Chủ tịch UBND xã sẽ sắp xếp thời gian phù hợp 60 phút đầu giờ mỗi ngày làm việc nhằm giải quyết những thắc mắc, bức xúc của Nhân dân.

4. Nội dung thực hiện:

- Bộ phận Tiếp công dân xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị giấy mời, chương trình làm việc, hồ sơ tài liệu, báo cáo tóm tắt nội dung vụ việc của công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị cho Chủ tịch UBND xã và cùng tham dự buổi tiếp công dân; phân công cán bộ, công chức ghi chép biên bản xuyên suốt buổi tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã; phát hành thông báo kết luận nội dung tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã để các đơn vị thực hiện.

- Công an xã có trách nhiệm lập kế hoạch bảo vệ an ninh, trật tự, phòng chống cháy nổ tại địa điểm tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã.

- Phòng Văn hóa-Xã hội đăng Thông báo lịch tiếp công dân của đồng chí Chủ tịch UBND xã trên Cổng thông tin điện tử xã An Viễn.

- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã An Viễn căn cứ lịch này để tuyên truyền rộng rãi cho công dân biết, liên hệ.

Lịch Tiếp công dân:

STT	THỜI GIAN	THÀNH PHẦN
01	Thứ năm, 05/11/2026	- Chủ tịch UBND xã - Bộ phận Tiếp công dân xã - Các phòng, ban, đơn vị liên quan
02	Thứ năm, 12/11/2026	- Chủ tịch UBND xã - Bộ phận Tiếp công dân xã - Các phòng, ban, đơn vị liên quan
03	Thứ năm, 26/11/2026	- Chủ tịch UBND xã - Bộ phận Tiếp công dân xã - Các phòng, ban, đơn vị liên quan

UBND xã thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức cùng toàn thể nhân dân trong xã được biết./.

Nơi nhận:
- UBND TP Đồng Nai;
- Thanh tra TP;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban MTTQ VN xã;
- Chủ tịch, các Phó CT.UBND xã;
- Văn phòng Đảng ủy xã;
- UBMTTQVN xã;
- Chánh, Phó VP;
- Các cơ quan ban ngành, đoàn thể xã;
- Phòng Văn Hóa-xã hội;
- Trung tâm DVTH;
- Lưu: VT – TCD.

(D/Ngai/2026/TCD)

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

U.B.N.D XÃ AN VIỄN T.P ĐỒNG NAI

Lâm Quang Huy