

**Phụ lục**  
**NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026**  
*(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2026 của UBND xã An Viễn)*

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
<b>I</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>							
1	Hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực	Hoàn thiện hệ thống quy phạm pháp luật trên tất cả lĩnh vực, tập trung tổ chức bộ máy hành chính, chế độ công vụ,...	Xây dựng chương trình xây dựng văn bản QPPL	Quyết định, Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng HĐND - UBND	Các cơ quan chuyên môn	Theo chương trình công tác đã phê duyệt	Nguồn ngân sách được phê duyệt theo dự toán hàng năm
			Xây dựng, ban hành VB QPPL mới trên cơ sở quy định mới của Trung ương, tỉnh	Quyết định của UBND xã	Các cơ quan chuyên môn	Văn phòng HĐND - UBND	Thường xuyên	
2	Nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật	Đổi mới, nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành	Triển khai thi hành Luật, Tổ chức tập huấn nâng cao kỹ năng soạn thảo, thẩm định dự thảo văn bản QPPL	Hội nghị, lớp tập huấn	Văn phòng HĐND - UBND	Các cơ quan chuyên môn	Theo chương trình công tác đã phê duyệt	
			Tăng cường sự tham gia ý kiến của người dân, tổ chức và xã hội trong quá trình xây dựng và ban hành văn bản QPPL (nếu có)	Báo cáo	Văn phòng HĐND - UBND	Các cơ quan chuyên môn	Thường xuyên	
		Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản QPPL	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn	Kế hoạch kiểm tra	Văn phòng HĐND - UBND	Các cơ quan chuyên môn	Theo chương	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
			bản QPPL				trình công tác đã phê duyệt	
			Rà soát, phát hiện, xử lý các văn bản hết hiệu lực, bắt cập	Quyết định của UBND xã	Các cơ quan chuyên môn	Văn phòng HĐND - UBND	Thường xuyên	
3	Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật, tiếp cận thông tin pháp luật	Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc tổ chức thi hành pháp luật	Xây dựng và triển khai kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật; báo cáo đánh giá kết quả thi hành pháp luật định kỳ	Kế hoạch, báo cáo	Văn phòng HĐND - UBND	Các cơ quan chuyên môn	Theo chương trình công tác đã phê duyệt	
			Kiểm tra trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật	Báo cáo	Văn phòng HĐND - UBND	Các cơ quan chuyên môn	Thường xuyên	
			Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Hội nghị, Lớp tập huấn, chương trình	Văn phòng HĐND - UBND	Các cơ quan chuyên môn	Thường xuyên	
			Tăng cường đối thoại, tiếp nhận, lắng nghe phản ánh, kiến nghị, giải quyết kịp thời khó khăn, vướng mắc về pháp lý của cá nhân, doanh nghiệp. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị	Các cơ quan chuyên môn	Văn phòng HĐND - UBND	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
			Tăng cường vai trò của người dân, tổ chức, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật	Kế hoạch, quy chế	Văn phòng HĐND - UBND	Các cơ quan chuyên môn	Thường xuyên	
<b>II CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>								
<b>1</b>	100% các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được niêm yết công khai theo quy định	Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy định thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp	Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm soát TTHC	Kế hoạch	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan chuyên môn	Theo chương trình công tác đã phê duyệt	Nguồn ngân sách được phê duyệt theo dự toán hàng năm
			Ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử hành chính kịp thời, đúng quy định	Quyết định ban hành TTHC	Các cơ quan chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	
			Rà soát, phát hiện các thủ tục hành chính ban hành chưa đúng quy định; phát hiện, kiến nghị ban hành TTHC kịp thời	Báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính; các văn bản kiến nghị cấp có thẩm quyền	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan chuyên môn	Thường xuyên	
		Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau	TTHC được công khai	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan chuyên môn	Thường xuyên		

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
2	Rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC trên các lĩnh vực quản lý (10% TTHC kiến nghị đơn giản hóa; giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng cơ sở dữ liệu đã được số hóa)	Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính	Xây dựng và triển khai Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC hàng năm	Kế hoạch, báo cáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan chuyên môn	Thường xuyên	
			Xây dựng phương án đề xuất, kiến nghị đơn giản hóa TTHC tập trung và tái cấu trúc quy trình, cắt giảm các thành phần hồ sơ trùng lặp, không cần thiết	Phương án kiến nghị đơn giản hóa TTHC của xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan chuyên môn	Trước 15/8/2026	
		Đơn giản hóa các thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền của xã	Đề xuất điều chỉnh bộ thủ tục hành chính được đơn giản hóa về thành phần hồ sơ, giấy tờ, rút ngắn thời gian giải quyết...	Văn bản đề xuất ban hành TTHC được đơn giản hóa	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan chuyên môn	Thường xuyên	
3	<b>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>							
3.1	Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt tối thiểu 98%	Nâng cao năng lực tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của các đơn vị, địa phương	Rà soát bố trí số lượng nhân sự phù hợp để triển khai đảm bảo nâng cao năng suất lao động và đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện nhiệm vụ; đề xuất giải pháp, triển khai đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động đảm bảo tỷ lệ giải quyết hồ sơ	Quyết định kiện toàn nhân sự Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan chuyên môn	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
			đúng hạn					
		Giám sát chặt chẽ, đôn đốc trách nhiệm công vụ của công chức trong quá trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính	Tổ chức thực hiện quy định về giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thường xuyên đánh giá, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết TTHC	Kết quả đánh giá hiệu quả hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan chuyên môn	Thường xuyên	
	Nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng CNTT, nâng cấp, hoàn thiện hệ thống thông tin giải quyết TTHC đáp ứng việc quản lý hoạt động giải quyết TTHC		Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan chuyên môn	Thường xuyên		
	Công khai minh bạch tiến độ giải quyết hồ sơ TTHC của người dân qua nhiều phương tiện theo thời gian thực hiện		Thông tin được công khai	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên		
3.2	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về cung cấp dịch vụ công trực tuyến, về giải quyết thủ tục	Nâng cao chất lượng hoạt động giải quyết TTHC; chú trọng việc giải quyết hồ sơ đúng hạn, nâng cao tinh thần trách nhiệm của CBCCVC làm nhiệm	Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ và kỹ năng cho đội ngũ CBCCVC làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính	Chương trình, lớp tập huấn	Các cơ quan chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
	hành chính, về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 95%	vụ tiếp dân, hướng dẫn giải quyết TTHC	công					
			Phối hợp tổ chức khảo sát ý kiến người dân, doanh nghiệp về quá trình giải quyết TTHC	Văn bản triển khai kế hoạch tổ chức khảo sát ý kiến người dân	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	
		Đề xuất, triển khai giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, TTHC	Tiếp nhận, giải quyết thỏa đáng các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của người dân liên quan TTHC	100% phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến giải quyết TTHC được xử lý đúng hạn	Các cơ quan chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	
			Tổ chức đối thoại để giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp	Chương trình đối thoại	Phòng Kinh tế	Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Định kỳ hàng năm	
3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 100%</li> <li>- Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử đạt 100%; tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin dữ liệu số hóa đạt tối thiểu 80%</li> <li>- 100% người dân, doanh nghiệp khi thực</li> </ul>	Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Trung tâm Phục vụ hành chính công triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Tỷ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ và kết quả giải quyết TTHC đã được giải quyết thành công đạt 80%, đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Văn hóa - xã hội	Thường xuyên	
			Triển khai lưu trữ, chia sẻ thông tin giải quyết TTHC giữa các cơ quan hành chính nhà nước	Hồ sơ TTHC được lưu trữ theo quy định	Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
	hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu - 100% thủ tục hành chính nội bộ trong từng cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử							
3.4	100% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt từ 80% trở lên	Triển khai thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Đồng Nai	Triển khai thanh toán trực tuyến đối với 100% TTHC có yêu cầu thanh toán phí, lệ phí	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	
3.5	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính có đủ điều kiện trên Cổng dịch vụ công	Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Rà soát, đề xuất TTHC đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	
			Triển khai cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	Thực hiện được chứng thực bản sao điện tử	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
	quốc gia là 90% Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính là 80%	Khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng DVC trực tuyến	Nghiên cứu đề xuất các giải pháp giảm mức phí, lệ phí, thời gian giải quyết TTHC trực tuyến, thanh toán trực tuyến	Báo cáo đề xuất, kiến nghị	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Văn hóa - xã hội	Thường xuyên	
			Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến qua nhiều hình thức	Sản phẩm truyền thông, hướng dẫn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	
3.6	Tỷ lệ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết phi địa giới hành chính giữa trung ương và địa phương, giữa các cấp chính quyền đạt 70%	Mở rộng các hình thức tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Triển khai việc tiếp nhận và giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các TTHC về hộ tịch, đất đai, cư trú, bảo hiểm xã hội, thuế...	Kết quả thực hiện (Số TTHC)	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>							
1	Thực hiện quy định về tổ chức hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn xã	Tổ chức sắp xếp bộ máy hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập	Thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy theo quy định	Báo cáo kết quả	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn	Theo chương trình công tác đã được phê duyệt	Nguồn ngân sách được phê duyệt theo dự
			Ban hành quy định của xã về tổ chức bộ máy hành chính	Quyết định QPPL	Các cơ quan chuyên môn	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	toán hàng năm

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí	
			Kiểm tra thực hiện quy định về tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	Kết quả kiểm tra, kiến nghị	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn	Thường xuyên		
			Triển khai các quy định về phân cấp, phân quyền giữa các cấp gắn với quyền hạn, trách nhiệm;	Tổ chức thực hiện các quy định mới về phân cấp	Văn bản triển khai	Các cơ quan chuyên môn	Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND-UBND	Khi có quy định, hướng dẫn của cấp trên	
			khuyến khích sự sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của các cấp, các ngành trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước	Triển khai thực hiện cơ chế kiểm soát quyền lực chặt chẽ, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ phân cấp	Quy chế, kết quả kiểm tra giám sát	Các cơ quan chuyên môn	Phòng Văn hoá - Xã hội	Thường xuyên	
2	Nâng cao hiệu quả hoạt động, chất lượng dịch vụ công của ĐVSNCL cung cấp	Đổi mới hệ thống tổ chức, quản lý và nâng cao hiệu quả hoạt động ĐVSNCL	Triển khai các quy định mới của cấp trên về tiêu chí phân loại, điều kiện thành lập, sáp nhập, hợp nhất, giải thể các đơn vị sự nghiệp công lập theo từng ngành, lĩnh vực	Văn bản triển khai	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn	Khi có hướng dẫn của cấp trên		
			Đổi mới phương thức quản lý, tổ chức và hoạt động để nâng cao năng lực quản trị tại ĐVSNCL	Quy chế tổ chức hoạt động	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	Khi có hướng dẫn của cấp trên		
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>								

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
1	<p>- Hoàn thiện cơ cấu công chức, viên chức hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực</p> <p>-100% cán bộ xã có trình độ cao đẳng trở lên, 100% công chức xã có trình độ đại học trở lên và được chuẩn hóa về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng làm việc</p>	<p>Tổ chức thực hiện quy định pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Luật Cán bộ, công chức; Luật viên chức.</p>	Triển khai các quy định mới của Trung ương, tỉnh về quy định tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, chế độ, chính sách tiền lương, quản lý và sử dụng viên chức trong ĐVSNCL	Văn bản triển khai, báo cáo kết quả	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	Khi có quy định, hướng dẫn của cấp trên	<p>Nguồn ngân sách được phê duyệt theo dự toán hàng năm</p>
			Triển khai các quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ, thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ	Văn bản triển khai, báo cáo kết quả	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	Khi có quy định, hướng dẫn của cấp trên	
			Kiểm tra việc thực hiện quy định về xây dựng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức	Kế hoạch kiểm tra, Kết luận kiểm tra, khắc phục kiểm tra	Phòng Văn hoá - Xã hội, Văn phòng HĐND-UBND	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	Thường xuyên	
			Triển khai các quy định về phương pháp, quy trình đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức	Văn bản triển khai	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	Khi có quy định, hướng dẫn của cấp trên	
			Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ công chức, viên chức đúng tiêu chuẩn	Xây dựng kịp thời, đầy đủ, hợp lý đề án vị trí việc làm của các	Quyết định phê duyệt đề án VTVL	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
		chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực.	<p>Cơ quan, đơn vị</p> <p>Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu</p> <p>Thực hiện quy định, tăng cường minh bạch, ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng viên chức, công chức cấp xã</p>	<p>Đội ngũ CCVC được bố trí đúng VTVL, khung năng lực</p> <p>Quy định, Quy chế</p>	<p>Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp</p> <p>Phòng Văn hoá - Xã hội</p>	<p>ng nghiệp</p> <p>Phòng Văn hoá - Xã hội</p> <p>Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp</p>	<p>dẫn của cấp trên</p> <p>Thường xuyên</p> <p>Hàng năm</p>	
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>							
<b>1</b>	Thực hiện quy định mới về cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước	Tổ chức thực hiện Luật Ngân sách nhà nước, Nghị định 286/2025/NĐ-CP và các văn bản có liên quan để đổi mới cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước, quy định về cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan, tổ chức hành	Triển khai, cụ thể hóa các quy định pháp luật của Trung ương, tỉnh về quản lý, phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước	Văn bản triển khai	Phòng Kinh tế	Các cơ quan chuyên môn	Khi có quy định, hướng dẫn của cấp trên	Nguồn ngân sách, được phê duyệt theo dự toán hàng năm

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
		chính nhà nước						
		Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước, phân phối kết quả tài chính tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã	Kiểm tra, giám sát định kỳ việc thực hiện các quy định pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước, phân phối kết quả tài chính tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập	Kết luận kiểm tra, báo cáo kết quả khắc phục	Phòng Kinh tế	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	Thường xuyên	
2	<p>- Triển khai thực hiện các quy định pháp luật về cơ chế quản lý, cơ chế tài chính của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.</p> <p>- Đến năm 2030, giảm bình quân 15% chi trực tiếp từ ngân sách nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập so với giai đoạn 2021-2025</p>	Triển khai thực hiện quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; tăng cường phân cấp, tạo quyền chủ động cho đơn vị sự nghiệp công lập	Triển khai thực hiện quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, bao gồm các quy định về nguồn thu, nhiệm vụ chi, phân phối thu nhập bổ sung; thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập; tăng cường phân cấp, tạo quyền chủ động cho đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo thực hiện cơ chế tự chủ tài chính	Phòng Kinh tế	Phòng Văn hóa - Xã hội, đơn vị sự nghiệp	Thường xuyên	
		Đẩy mạnh cung ứng dịch vụ sự nghiệp công lập theo cơ chế thị trường, thúc đẩy xã hội hóa	Chuyển từ hỗ trợ theo cơ chế cấp phát bình quân sang cơ chế Nhà nước đặt hàng giao nhiệm vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công căn cứ vào chất	Văn bản triển khai quy định của tỉnh	Phòng Kinh tế	Đơn vị sự nghiệp	Khi có quy định, hướng dẫn của cấp trên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
			lượng đầu ra hoặc đầu thầu cung cấp dịch vụ sự nghiệp công					
			Rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung các cơ chế, chính sách tạo điều kiện đẩy mạnh xã hội hóa cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo cơ chế thị trường, nhất là y tế, giáo dục và đào tạo,...	Báo cáo đề xuất, Văn bản triển khai quy định của tỉnh	Phòng Kinh tế	Đơn vị sự nghiệp	Khi có quy định, hướng dẫn của cấp trên	
			Triển khai các chính sách khuyến khích thành lập đơn vị sự nghiệp ngoài công lập (giáo dục và đào tạo, y tế, khoa học và công nghệ)	Văn bản triển khai các chính sách của tỉnh	Phòng Kinh tế	Các cơ quan chuyên môn	Khi có quy định, hướng dẫn của cấp trên	
<b>VI</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>							
<b>1</b>	Hoàn thiện các cơ sở pháp lý, hạ tầng cơ bản để phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số	Hoàn thiện môi trường pháp lý thúc đẩy phát triển chính quyền điện tử	Triển khai kịp thời khung pháp lý của tỉnh hỗ trợ xây dựng, phát triển chính quyền số	Văn bản triển khai	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn	Khi có quy định, hướng dẫn của cấp trên	Nguồn ngân sách được phê duyệt theo dự toán hàng năm
			Triển khai các chính sách khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng, cung cấp các dịch vụ số	Văn bản triển khai	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Theo Đề án chuyển đổi số của tỉnh	
		Phát triển dữ liệu số	Triển khai kho dữ liệu để lưu trữ dữ liệu điện	Kho dữ liệu điện tử công dân trong giải	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Phục vụ hành	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
			tử của người dân khi thực hiện giao dịch trực tuyến với cơ quan nhà nước trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh	quyết TTHC		chính công		
2	Tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, kiểm tra tại cơ quan nhà nước; trong đó: - Triển khai Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của Chính phủ đến UBND xã; - 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước, hồ sơ đặc thù); - 60% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện trên	Triển khai các ứng dụng, dịch vụ quản lý công việc chỉ đạo điều hành nội bộ	Triển khai Hệ thống họp trực tuyến của tỉnh, đảm bảo các yêu cầu tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật	Hệ thống họp trực tuyến	Phòng Văn hóa - Xã hội	Cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	Thường xuyên	
			Triển khai hệ thống quản lý văn bản điều hành công việc, đáp ứng yêu cầu quản lý và quy định hiện hành về văn thư, lưu trữ	Hệ thống quản lý văn bản điện tử	Phòng Văn hóa - Xã hội	Cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	Thường xuyên	
			Triển khai hệ thống quản lý tài liệu điện tử	Hệ thống kho lưu trữ điện tử	Phòng Văn hóa - Xã hội	Cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	Thường xuyên	
			Triển khai báo cáo trên hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh (kết nối chia sẻ dữ liệu với hệ thống thông tin báo cáo quốc gia)	Hệ thống thông tin báo cáo	Phòng Văn hóa - Xã hội	Cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	Thường xuyên	
			Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định danh số, chuyển đổi số và niêm phong điện tử trong xử lý văn bản hành chính cắt giảm	100% văn bản điện tử ký số	Cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
	môi trường số và hệ thống thông tin cơ quan quản lý		giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ					
3	Đẩy mạnh cung cấp DVC trực tuyến cho người dân đạt: 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình được cung cấp nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động, tỷ lệ giao dịch không dùng tiền mặt 80%	Triển khai các ứng dụng phục vụ người dân, doanh nghiệp	Triển khai nền tảng ứng dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ, tiện ích trong Chính quyền điện tử, chính quyền số	Ứng dụng di động phục vụ người dân	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	
<b>VII</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH</b>							
1	Nâng cao chất lượng, hiệu quả quản lý, điều hành.ư	Xây dựng Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ kịp thời	Ban hành các Kế hoạch CCHC, cụ thể: Kế hoạch CCHC, Kế hoạch kiểm tra CCHC; Kế hoạch tuyên truyền CCHC	Các kế hoạch	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn	Quý I/2026	Nguồn ngân sách được phê duyệt theo dự toán hàng năm
		Kịp thời kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ CCHC	Tối thiểu 50% đơn vị được kiểm tra CCHC, công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính; 100% các tồn tại, hạn chế qua kiểm tra được	TBKL kiểm tra, văn bản chỉ đạo khắc phục	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
			khắc phục hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý trong năm; 50% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý					
		Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính	Tham mưu chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã về trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện CCHC	Công văn, Kế hoạch	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn	Thường xuyên	
	Cải thiện mức độ tiếp cận thông tin về giải quyết TTHC	Triển khai các giải pháp truyền thông, thông tin về CCHC	Chương trình đối thoại trực tiếp lãnh đạo UBND xã giải đáp khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về những vấn đề liên quan đến giải quyết TTHC, CCHC	Chương trình, sản phẩm thông tin, truyền thông	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	
Chương trình đối thoại trực tiếp lãnh đạo UBND xã giải đáp khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về những vấn đề liên quan đến giải quyết TTHC, CCHC								
Các sản phẩm truyền thông trên phương tiện thông tin đại chúng về CCHC								

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
		Bổ trí đầy đủ nguồn nhân lực thực hiện công tác CCHC	Tham gia lớp tập huấn, bồi dưỡng của tỉnh	Lớp tập huấn, bồi dưỡng	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn	Theo Kế hoạch	
2	Đánh giá khách quan, chính xác kết quả thực hiện công tác CCHC	Chỉ số cải cách hành chính	Tự đánh giá chỉ số cải cách hành chính của xã theo Bộ chỉ số CCHC do tỉnh ban hành	Báo cáo	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ	
			Đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện cải cách hành chính của các cơ quan chuyên môn	Báo cáo	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn	Quý IV/2026	