

Số: /KH-UBND

An Viễn, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân và doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến trên địa bàn xã An Viễn năm 2026

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án 06);

Thực hiện Kế hoạch số 12-KH/ĐU 22/9/2025 của Ban Thường vụ đảng ủy xã về hành động thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Kế hoạch số 21/KH-UBND, ngày 26/01/2026 của UBND xã về cải cách hành chính xã An Viễn năm 2026;

Nhằm phát huy vai trò xung kích, tình nguyện của tuổi trẻ trong tham gia xây dựng Chính quyền số và nâng cao chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn xã; UBND xã ban hành Kế hoạch tuyên truyền về dịch vụ công, hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến trên địa bàn xã An Viễn năm 2026 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính (TTHC). Nâng cao hiệu quả phục vụ người dân, thúc đẩy cải cách hành chính, xây dựng nền hành chính phục vụ.

2. Thay đổi tư duy, thói quen của người dân và doanh nghiệp đặc biệt là thế hệ trẻ trên địa bàn xã, chuyển từ nộp hồ sơ giấy trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công sang chủ động thao tác trực tuyến tại nhà. Giúp người dân và doanh nghiệp hiểu thêm về việc thực hiện nộp hồ sơ trên dịch vụ công trực tuyến; trách nhiệm và quyền lợi của người dân và doanh nghiệp khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến góp phần thúc đẩy công tác chuyển đổi số.

3. Khai thác tối đa năng lực công nghệ và tinh thần xung kích của các lực lượng nòng cốt tại địa phương nhằm hỗ trợ người dân và doanh nghiệp tiếp cận, làm quen với phương thức nộp hồ sơ qua mạng. Nâng cao tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến toàn trình và một phần, giảm tải áp lực trực tiếp cho cán bộ, công chức chuyên môn của xã An Viễn.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nội dung thực hiện

- Tuyên truyền về Dịch vụ công (DCV), về DVC trực tuyến; trách nhiệm

và quyền lợi của người dân và doanh nghiệp khi thực hiện DCV trực tuyến.

- Tổ chức thực hiện việc niêm yết các TTHC, băng rôn, khẩu hiệu và quy trình thực hiện TTHC tại Trung tâm PVHHC xã, tại Nhà văn hoá các ấp trên địa bàn xã.

- Hướng dẫn, hỗ trợ người dân và doanh nghiệp nộp một số TTHC đơn giản, thường xuyên phát sinh như: chứng thực chữ ký, trích lục hộ tịch, cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân, trợ cấp hưu trí xã hội...

- Giải đáp các vướng mắc, ý kiến, băn khoăn của người dân và doanh nghiệp khi thực hiện TTHC.

2. Thời gian và địa điểm thực hiện

- Thực hiện trong tháng 7, tại Hội trường UBND xã An Viễn

- Dự kiến tháng 7 và tháng 8 tổ chức tuyên truyền lưu động: thí điểm tại ấp An Phú, sau đó sơ kết đánh giá, rút kinh nghiệm, tiếp tục xây dựng Kế hoạch triển khai tiếp tại các ấp còn lại và các Trường học trên địa bàn xã (*thời gian và địa điểm cụ thể UBND xã sẽ có thông báo*).

- Từ ngày 03/7/2026-10/7/2026 xây dựng kế hoạch, chương trình tổ chức, phân công nhiệm vụ cho các cơ quan ban ngành xin ý kiến thống nhất trước khi tổ chức triển khai thực hiện.

- Ngày 11/7/2026 triển khai Kế hoạch đến các ấp, đơn vị có liên quan. Tổ chức tuyên truyền kế hoạch trên hệ thống loa truyền thanh, trang thông tin điện tử, Fanpage của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và hệ thống loa truyền thanh toàn xã

3. Kinh phí thực hiện: Từ nguồn kinh phí chuyển đổi số và kinh phí cải cách hành chính được Sở Khoa học và Công nghệ bố trí năm 2026

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, chương trình tổ chức, dự trù kinh phí, thông báo phân công nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện.

- Bố trí cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm và tham mưu huy động lực lượng thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch được phê duyệt.

- Đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất: Bảng niêm yết TTHC, danh sách TTHC, quy trình thực hiện các thủ tục hành chính, máy tính, máy chiếu, tài liệu hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến, tờ rơi, mã QR coder....thực hiện tốt Kế hoạch.

- Theo dõi việc thực hiện của các ấp, tổng hợp đánh giá báo cáo Thường trực Đảng uỷ, UBND xã về kết quả thực hiện để chỉ đạo, xử lý theo quy định. Đồng thời, tham mưu UBND xã huy động lực lượng tham gia của tổ công nghệ số cộng đồng duy trì hoạt động của tổ công nghệ số cộng đồng tại các ấp còn lại

trên địa bàn xã.

2. Giao Văn phòng HĐND -UBND xã: Tham mưu ban hành giấy mời: Thường trực Đảng uỷ, HĐND, UBND, MTTQ xã (Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh xã), Công an; thành phần các ấp theo Kế hoạch tại các Tổ dân cư; phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công chuẩn bị các điều kiện có liên quan khác phục vụ Hội nghị; đồng thời, bố trí 01 chuyên viên giải quyết TTHC để hướng dẫn người dân và doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến

3. Giao Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND xã bố trí kinh phí (từ nguồn vốn khoa học công nghệ và chuyển đổi số năm 2026) để thực hiện kế hoạch theo đúng quy định.

4. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với phòng Kinh tế tham mưu UBND xã hướng dẫn Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thanh toán kinh phí từ nguồn kinh phí khoa học công nghệ và chuyển đổi số năm 2026 đảm bảo đúng quy định; đồng thời, bố trí 01 chuyên viên giải quyết TTHC để hướng dẫn người dân và doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến

5. Giao Trung tâm dịch vụ tổng hợp chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức tuyên truyền kế hoạch về hướng dẫn người dân và doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công, hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống đài truyền thanh xã và trên các trang thông tin điện tử của xã

6. Giao Công an xã bố trí cán bộ chiến sỹ Công an xã phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tham gia hướng dẫn, hỗ trợ người dân cài đặt VNEID và TTHC thuộc lĩnh vực công an phụ trách; đồng thời tổ chức niêm yết các thủ tục hành chính lĩnh vực công an phụ trách tại Trung tâm phục vụ hành chính công và các Nhà văn hoá trên địa bàn xã.

7. Giao Trưởng các ban ấp trên địa bàn xã:

- Thông báo rộng rãi trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân về kế hoạch tuyên truyền về dịch vụ công, hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến vào thứ 7 và chủ nhật hàng tuần tại các nhà văn hoá.

- Huy động tối đa lực lượng tham gia Hội nghị nòng cốt là Ban cán sự tổ dân cư, các tổ chức đoàn thể, tổ công nghệ số cộng đồng, lực lượng an ninh cơ sở, cán và Nhân dân quan tâm TTHC ưu tiên người trẻ, có sử dụng điện thoại thông minh.

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chuẩn bị cơ sở vật chất: loa đài, bàn ghế, an ninh trật tự để triển khai tốt kế hoạch.

- Sau tập huấn, phát huy vai trò nòng cốt tổ công nghệ số cộng đồng và huy động lực lượng của ấp hướng dẫn người dân thực hiện các TTHC trực tuyến tại Nhà Văn hóa ấp, giảm tải lượng người dân đến trực tiếp tại Trung tâm PVHCC xã và có thể thực hiện ngay nộp hồ sơ TTHC mọi lúc mọi nơi, giảm thời gian và chi phí đi lại của người dân, tổ chức

8. Đề nghị Đoàn thanh niên cộng sản hồ chí minh xã: Chịu trách nhiệm huy động, điều phối lực lượng ĐVTN tham gia các hội nghị tuyên truyền về dịch vụ

công, cử cán bộ, đoàn viên tình nguyện hỗ trợ hướng dẫn người dân và doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến đảm bảo số lượng theo kế hoạch và tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã theo quy định.

9. Đề nghị Ủy ban MTTQVN và các đoàn thể xã tăng cường công tác tuyên truyền sâu rộng trong các chi hội, hội viên, đoàn viên, thành viên về dịch vụ công trực tuyến; đồng thời, huy động lực lượng tham gia hỗ trợ người dân và doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến đảm bảo theo kế hoạch đề ra.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền về dịch vụ công, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã An Viễn. Đề nghị Ủy ban MTTQ và các đoàn thể xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp triển khai thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Trung tâm PVHCC tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban MTTQ, các đoàn thể chính trị xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch;
- Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành xã;
- Trưởng các Ban ấp;
- Lưu: VT-HCC (Huyền)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Dương Quốc Hùng