

CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG

Thực hiện Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về phát động đợt thi đua đặc biệt 500 ngày đêm “Đoàn kết - Kỷ cương - Hiệu quả - Bút phá, xây dựng Đồng Nai phát triển văn minh, hiện đại”, tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng thực hiện đến năm 2030

Căn cứ Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 01/5/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về phát động đợt thi đua đặc biệt 500 ngày đêm “Đoàn kết - Kỷ cương - Hiệu quả - Bút phá, xây dựng thành phố Đồng Nai phát triển văn minh, hiện đại”, tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng thực hiện đến năm 2030;

Thực hiện Chương trình hành động số 01/CTr-UBND ngày 28/5/2026 của UBND thành phố Đồng Nai; Chương trình hành động số 19-CTr/ĐU ngày 29/5/2026 của Đảng ủy xã; Chương trình hành động số 06-CTr/ĐU ngày 01/6/2026 của Đảng ủy Ủy ban Nhân dân xã thực hiện Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về phát động đợt thi đua đặc biệt 500 ngày đêm “Đoàn kết - Kỷ cương - Hiệu quả - Bút phá, xây dựng thành phố Đồng Nai phát triển văn minh, hiện đại”, tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng thực hiện đến năm 2030;

Ủy ban nhân dân xã An Viễn ban hành Chương trình hành động thực hiện trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm cụ thể hóa và tổ chức triển khai hiệu quả Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về phát động đợt thi đua đặc biệt 500 ngày đêm, tạo chuyển biến mạnh mẽ, rõ nét và thực chất trong toàn bộ hệ thống chính quyền xã về kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm, chất lượng tham mưu và hiệu quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ; khắc phục triệt để tình trạng trì trệ, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm; xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, phục vụ người dân và doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức triển khai phong trào thi đua phải được thực hiện một cách nghiêm túc, đồng bộ, quyết liệt, xuyên suốt từ xã đến ấp, bảo đảm bám sát mục tiêu, nhiệm vụ của Nghị quyết và phù hợp với tình hình thực tiễn của từng cơ quan, đơn vị, địa bàn. Tất cả các nhiệm vụ phải được cụ thể hóa thành chương trình, kế hoạch hành động với nội dung rõ ràng, khả thi, có trọng tâm, trọng điểm, tránh hình thức, dàn trải.

- Quá trình tổ chức thực hiện phải tuân thủ nghiêm nguyên tắc “6 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ kết quả; trong đó xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện. Mỗi cơ quan, bộ phận chuyên môn thuộc xã bắt buộc phải lựa chọn, đăng ký thực hiện có kết quả ít nhất: 01 nhiệm vụ đột phá; 01 mô hình chuyển đổi số; 01 nội dung cải cách hành chính cụ thể; 01 công việc tồn đọng được xử lý dứt điểm. Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ và hiệu quả thực chất làm căn cứ đánh giá, xếp loại, xem xét thi đua, khen thưởng và xử lý trách nhiệm.

II. MỤC TIÊU TỔNG QUÁT

1. Tạo chuyển biến mạnh mẽ, toàn diện, thực chất trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hiệu quả nhiệm vụ đã đề ra theo Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về phát động đợt thi đua đặc biệt 500 ngày đêm.

2. Xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, trách nhiệm, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; đổi mới mạnh mẽ phương thức quản trị theo hướng điều hành bằng mục tiêu, tiến độ, sản phẩm và dữ liệu; thực hiện nghiêm nguyên tắc “6 rõ”, gắn trách nhiệm người đứng đầu với kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2026 - 2030.

4. Khai thác hiệu quả các nguồn lực, tháo gỡ triệt để các vướng mắc tồn đọng về quản lý đất đai, thủ tục hành chính, phấn đấu đóng góp tích cực vào mục tiêu tăng trưởng kinh tế 2 con số chung của thành phố; gắn tăng trưởng kinh tế với phát triển văn hóa, xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh, nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của Nhân dân, góp phần xây dựng Đồng Nai phát triển xanh, giàu mạnh, văn minh, hiện đại.

5. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có bản lĩnh chính trị, tinh thần trách nhiệm cao, năng lực thực thi công vụ tốt, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

III. CHỈ TIÊU TRỌNG TÂM

1. Về kỷ luật, kỷ cương

- 100% cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm việc đánh giá chất lượng cán bộ, công chức theo quy định. Thực hiện giao việc theo nguyên tắc “6 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ kết quả.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần chủ động trong thực thi công vụ; phấn đấu **tối thiểu 98%** nhiệm vụ được giao hoàn thành đúng hạn, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, không để tồn đọng kéo dài.

- Giảm ít nhất **70%** hồ sơ trễ hạn so với năm 2025.

- Xử lý theo đúng quy định của pháp luật **100%** các vụ việc vi phạm trật tự xây dựng tồn đọng trên địa bàn.

- Không để phát sinh điểm nóng trên địa bàn xã.

2. Về cải cách hành chính

- Phân đầu **100%** thủ tục hành chính được xử lý trên môi trường số. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính theo hướng hiện đại, công khai, phục vụ.

- **90%** trở lên hồ sơ được tiếp nhận, xử lý trên hệ thống điện tử; nâng cao tỷ lệ xử lý trực tuyến, giảm tối đa việc xử lý thủ công, góp phần nâng cao hiệu quả, chất lượng phục vụ.

- **90%** hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền của chính quyền xã được giải quyết đúng và trước hạn. Phân đầu rút ngắn tối thiểu **30%** thời gian xử lý thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của xã đối với cá nhân, tổ chức so với quy định.

3. Về chuyển đổi số, quản trị

- **100%** các cơ quan, đơn vị được triển khai và thực hiện đồng bộ các nền tảng số phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành trong toàn hệ thống chính trị.

- **100%** cơ quan, đơn vị triển khai hệ thống theo dõi, quản lý tiến độ công việc; thực hiện cập nhật, giám sát nhiệm vụ theo thời gian thực, phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành.

- Tổ chức giám sát **100%** nhiệm vụ trọng tâm bằng dữ liệu; tăng cường ứng dụng công nghệ trong theo dõi, đánh giá tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm minh bạch, chính xác.

4. Về xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- **100%** cán bộ, công chức, viên chức được tham dự các lớp đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực, kiến thức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- **100%** cán bộ lãnh đạo, quản lý ký cam kết trách nhiệm trong thực thi công vụ; gắn cam kết với nhiệm vụ được giao, làm cơ sở để kiểm tra, đánh giá, xếp loại và xử lý trách nhiệm. *Trong đó các đồng chí lãnh đạo UBND xã, Ủy viên UBND xã, Trưởng các phòng, cơ quan thuộc UBND xã phải trực tiếp đăng ký cụ thể các công trình, phần việc, nhiệm vụ trọng tâm sẽ thực hiện trong đợt thi đua 500 ngày đêm; trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện.*

- Nâng cao chất lượng đánh giá cán bộ theo hướng thực chất, dựa trên kết quả sản phẩm cụ thể, Phân đầu trên **90%** cán bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Phân đầu ít nhất **20%** cán bộ có sáng kiến, giải pháp cải tiến công việc, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

5. Về tăng trưởng kinh tế - xã hội

- Tốc độ tăng tổng thu ngân sách nhà nước trên địa bàn đạt chỉ tiêu.

- Tốc độ tăng tổng giá trị sản phẩm trên địa bàn bình quân đạt trên **10%**.

- Tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư công đạt **100%**.
- Hỗ trợ ít nhất **80%** doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh mới thành lập thực hiện các thủ tục để ổn định sản xuất, kinh doanh, mở rộng đầu tư, ứng dụng công nghệ.
- Thu nhập bình quân đầu người đến năm 2030 tăng trên **100 triệu đồng/người**.
- Tỷ lệ dân số tham gia bảo hiểm y tế đạt **trên 95,5%**.
- Tỷ lệ số hộ dân được sử dụng nước sạch từ các nguồn đạt theo tiêu chí nông thôn mới nâng cao giai đoạn 2026 - 2030.
- Tỷ lệ lao động qua đào tạo đạt **70%**.
- Hàng năm tổ chức **ít nhất 10 sự kiện** văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao góp phần nâng cao đời sống vật chất tinh thần cho người dân trên địa bàn xã.
- **100%** hộ nghèo, cận nghèo, gia đình chính sách trên địa bàn được rà soát, áp dụng phương án hỗ trợ sinh kế, tiếp cận đầy đủ các chính sách an sinh.

6. Về sự hài lòng của Nhân dân và doanh nghiệp

- Phân đầu mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp đạt từ **95% trở lên**. Đảm bảo giải quyết công việc công khai, minh bạch, thuận tiện và đúng quy định.
- **100%** kiến nghị, phản ánh được giải quyết đúng thời hạn, có kết quả cụ thể; tăng cường theo dõi, đôn đốc, không để tồn đọng, kéo dài, góp phần củng cố niềm tin của Nhân dân đối với hệ thống chính trị.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Đổi mới phương thức lãnh đạo, điều hành

- Đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo điều hành theo hướng cụ thể, rõ trách nhiệm, dễ kiểm soát và đánh giá. Thực hiện nghiêm nguyên tắc “6 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ kết quả; bảo đảm mỗi nhiệm vụ có sản phẩm đầu ra cụ thể, có thời hạn hoàn thành và có người chịu trách nhiệm chính; ưu tiên chỉ đạo, điều hành các nhiệm vụ trọng tâm, công trình, dự án, phần việc có tác động trực tiếp đến tăng trưởng kinh tế - xã hội, thu hút đầu tư, giải ngân vốn đầu tư công và nâng cao đời sống Nhân dân.

- Phân công nhiệm vụ gắn với trách nhiệm cá nhân, nhất là người đứng đầu; khắc phục tình trạng giao việc chung chung, không rõ trách nhiệm. Tổ chức theo dõi, quản lý tiến độ thực hiện nhiệm vụ theo tuần, tháng; kịp thời rà soát, điều chỉnh đối với nhiệm vụ chậm tiến độ, nhất là các nhiệm vụ liên quan đến đầu tư, đất đai, xây dựng, giải phóng mặt bằng, giải ngân và các công trình, dự án trọng điểm.

- Đổi mới đánh giá theo hướng lấy kết quả, sản phẩm cụ thể làm thước đo chủ yếu; tăng cường kiểm tra, giám sát trong quá trình thực hiện; gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ với đánh giá, xếp loại và trách nhiệm của tập thể, cá nhân,

trong đó chú trọng mức độ đóng góp vào thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội và tăng trưởng.

2. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính

- Chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Kiên quyết xử lý nghiêm những cá nhân có tư tưởng: né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, thiếu trách nhiệm, sợ sai không dám làm. Gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ với đánh giá cán bộ, công chức hằng tháng; xếp loại chất lượng đảng viên hằng năm; xét thi đua khen thưởng và đề xuất quy hoạch, điều động cán bộ.

- Phân công cán bộ theo dõi, cảnh báo sớm đối với các nhiệm vụ chậm tiến độ, có nguy cơ không hoàn thành, nhất là đối với các nhiệm vụ, thủ tục liên quan đến đầu tư, đất đai, xây dựng, môi trường, giải ngân, giải phóng mặt bằng. Thực hiện công khai tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

3. Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ

- Rà soát, cắt giảm triệt để các khâu trung gian trong phối hợp liên thông hành chính. Chuẩn hóa quy trình giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã, thực hiện công khai, minh bạch toàn bộ quy trình, tiến độ và kết quả xử lý công việc, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp, nhà đầu tư theo dõi, giám sát.

- Chuyển dịch mạnh mẽ, thực chất tư duy làm việc từ “quản lý hành chính” sang tư duy “phục vụ Nhân dân”; lấy mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp làm tiêu chí định lượng hàng đầu để đánh giá năng lực thực thi công vụ của công chức.

- Tập trung tháo gỡ khó khăn về hồ sơ, thủ tục, pháp lý hỗ trợ sản xuất, kinh doanh, tạo môi trường thuận lợi cho đầu tư, phát triển.

4. Đẩy mạnh chuyển đổi số toàn trình trong quản trị

- Đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản lý, điều hành; triển khai đồng bộ hồ sơ số, quy trình số, chữ ký số, bảo đảm toàn bộ quá trình xử lý công việc được thực hiện trên môi trường số, có khả năng theo dõi, kiểm soát và truy xuất.

- Thực hiện kết nối, liên thông và chia sẻ thông tin đồng bộ giữa các cơ quan, đơn vị để nâng cao hiệu quả quản trị; đồng thời theo dõi, cảnh báo sớm tiến độ thực hiện các chỉ tiêu kinh tế - xã hội chủ yếu, tiến độ các dự án trọng điểm, tình hình giải ngân, đầu tư, sản xuất, kinh doanh.

- Từng bước hình thành nền quản trị dựa trên dữ liệu; sử dụng dữ liệu làm cơ sở trọng tâm để chỉ đạo, điều hành, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ; bảo đảm công khai, minh bạch, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị và phục vụ kịp thời việc phân tích, dự báo, điều hành thực hiện mục tiêu tăng trưởng kinh tế - xã hội.

5. Phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động, tạo sự đồng thuận xã hội trong triển khai phong trào thi đua; phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội.

- Khuyến khích sự tham gia của cộng đồng doanh nghiệp và Nhân dân trong phát triển kinh tế - xã hội; kịp thời phản ánh, kiến nghị các khó khăn, vướng mắc, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước.

- Yêu cầu về kết quả, sản phẩm: Kế hoạch, chương trình giám sát; báo cáo tổng hợp ý kiến Nhân dân, doanh nghiệp; các mô hình tham gia hiệu quả.

6. Tạo đột phá từ cơ sở, tháo gỡ điểm nghẽn địa bàn

- **Mỗi cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã** căn cứ chức năng, nhiệm vụ lựa chọn: ít nhất 01 nhiệm vụ trọng tâm; 01 việc khó; tồn đọng; 01 nội dung tạo chuyển biến rõ nét phục vụ Nhân dân để tập trung nguồn lực triển khai thực hiện.

- Tập trung xử lý dứt điểm các vấn đề nổi cộm, bức xúc tại cơ sở; giải quyết các vụ việc khiếu nại đơn thư kéo dài; hạn chế tối đa tiến đến xóa bỏ dứt điểm hồ sơ hành chính trễ hạn; siết chặt quản lý trên các lĩnh vực để phát sinh vi phạm như đất đai, xây dựng, môi trường, trật tự xã hội.

- Chủ động nắm chắc tình hình, kịp thời phát hiện, xử lý các vấn đề phát sinh từ sớm, từ xa, không để hình thành điểm nóng, vụ việc phức tạp kéo dài; phát huy vai trò của hệ thống chính trị cơ sở giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội.

7. Tập trung khơi thông nguồn lực, tạo động lực tăng trưởng và phát triển kinh tế - xã hội

- Tập trung rà soát, tháo gỡ kịp thời các điểm nghẽn, nút thắt về thể chế, quy hoạch, đất đai, đầu tư, giải phóng mặt bằng, vật liệu, thủ tục hành chính, phối hợp liên ngành; xử lý dứt điểm những việc chậm, việc tồn đọng kéo dài có ảnh hưởng trực tiếp đến phát triển kinh tế - xã hội, môi trường đầu tư, sản xuất, kinh doanh.

- Ưu tiên nguồn lực cho các công trình, dự án trọng điểm, các dự án hạ tầng chiến lược, các công trình có tính lan tỏa, các dự án tạo không gian phát triển mới; đẩy nhanh tiến độ chuẩn bị đầu tư, triển khai đầu tư, giải ngân, nghiệm thu, đưa công trình vào sử dụng, phát huy hiệu quả đầu tư. Các đồng chí lãnh đạo UBND xã, Ủy viên UBND xã, Trưởng các phòng, cơ quan thuộc UBND xã phải trực tiếp nêu gương, đăng ký cụ thể các công trình, phần việc, nhiệm vụ trọng tâm; tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện tại địa bàn, đơn vị được phân công phụ trách.

- Đồng hành, hỗ trợ doanh nghiệp, nhà đầu tư, hợp tác xã, hộ kinh doanh tháo gỡ khó khăn, mở rộng sản xuất, đổi mới công nghệ, nâng cao năng suất, chất lượng, hiệu quả và sức cạnh tranh; thúc đẩy phát triển mạnh kinh tế tư nhân, kinh tế số, kinh tế xanh, dịch vụ, thương mại và các ngành, lĩnh vực có giá trị gia tăng cao.

- Gắn chặt phát triển kinh tế với phát triển văn hóa, xã hội, bảo đảm an sinh, chăm lo đời sống Nhân dân, đào tạo nguồn nhân lực, tạo việc làm, nâng cao thu nhập, bảo vệ môi trường, giữ vững quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội; không đánh đổi tiến bộ, công bằng xã hội và môi trường lấy tăng trưởng đơn thuần.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Chương trình hành động chia làm 5 giai đoạn, gắn với yêu cầu tạo chuyển biến thực chất, đo đếm được về kỷ luật, kỷ cương, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị và kết quả phát triển kinh tế - xã hội, nhất là mục tiêu tăng trưởng 2 con số.

1. Giai đoạn 1: Giai đoạn khởi động, thiết lập nền tảng triển khai thực hiện (Từ khi ban hành Chương trình hành động đến 01/6/2026)

a) Nội dung, nhiệm vụ trọng tâm

- Hoàn thành việc tổ chức quán triệt Nghị quyết, chương trình hành động đến 100% cán bộ, đảng viên; ban hành Kế hoạch thực hiện.

- Đăng ký chỉ tiêu, ký cam kết trách nhiệm phần công việc, xác định rõ sản phẩm, rõ tiến độ thực hiện và rõ trách nhiệm của từng tập thể, cá nhân; xác định rõ các chỉ tiêu, nhiệm vụ, công trình, phần việc trực tiếp góp phần thực hiện mục tiêu tăng trưởng kinh tế - xã hội và tăng trưởng 2 con số của Thành phố.

b) Phân công thực hiện

- Phòng Văn hóa - Xã hội: Tổng hợp kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị, danh sách nhiệm vụ chậm tiến độ, nhiệm vụ có nguy cơ không hoàn thành và kiến nghị rõ cơ quan, cá nhân chịu trách nhiệm. Chủ trì tham mưu hướng dẫn đăng ký thi đua, ký cam kết trách nhiệm người đứng đầu đơn vị. Nội dung cam kết phải gắn với nhiệm vụ cụ thể, sản phẩm đầu ra, mốc thời gian hoàn thành và được sử dụng làm căn cứ đánh giá, xếp loại, khen thưởng hoặc xử lý trách nhiệm người đứng đầu.

- Văn phòng HĐND-UBND xã: Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện Chương trình; phối hợp các cơ quan, đơn vị xây dựng chế độ báo cáo định kỳ.

- Phòng Kinh tế: Chủ trì xây dựng kịch bản tăng trưởng, các chỉ tiêu phát triển kinh tế-xã hội; tham mưu danh mục công trình, dự án, phần việc động lực. Kịch bản tăng trưởng phải phân kỳ theo quý, năm và mốc 30/9/2027; xác định rõ nguồn lực, dự án động lực, dự địa thu ngân sách, giải ngân đầu tư công và các rủi ro ảnh hưởng mục tiêu tăng trưởng.

2. Giai đoạn 2: Cao điểm tổ chức thực hiện, tạo chuyển biến rõ nét (từ ngày 01/6/2026 đến ngày 31/12/2026)

Tập trung siết chặt kỷ luật, kỷ cương, chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc; xử lý việc chậm, việc tồn đọng, điểm nghẽn; đồng thời phải hành động ngay, triển khai ngay, tạo ra ngay kết quả, sản phẩm, chuyển biến cụ thể đối với từng nội dung đã đăng ký thi đua, không để tình trạng đăng ký hình thức, chậm triển khai,

chậm chuyển biến. Phần đầu hoàn thành ở mức cao nhất các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026, nhất là mục tiêu tăng trưởng 2 con số, giải ngân vốn đầu tư công, tăng thu ngân sách, tạo việc làm và bảo đảm an sinh xã hội; tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện.

a) Nội dung, nhiệm vụ trọng tâm

- Tổ chức triển khai đồng bộ các nhiệm vụ, chỉ tiêu, công trình, dự án, phần việc thiết thực đã đăng ký trong giai đoạn 1; bảo đảm bám sát kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 của xã và chỉ đạo của cấp trên.

- Tập trung rà soát, giải quyết kịp thời các vướng mắc tại cơ sở, trọng tâm là: quản lý đất đai, trật tự xây dựng, phối hợp giải phóng mặt bằng, cải cách thủ tục hành chính, đẩy nhanh tiến độ các công trình nâng cấp hạ tầng nông thôn và giải ngân vốn đầu tư công thuộc thẩm quyền của xã.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số trong quản lý, điều hành; rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; cải thiện môi trường kinh doanh.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; siết chặt trách nhiệm công vụ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các biểu hiện trì trệ, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, thiếu quyết liệt trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thường xuyên tiến độ thực hiện; thiết lập cơ chế cảnh báo sớm đối với các nhiệm vụ chậm tiến độ, có nguy cơ không hoàn thành; kịp thời chỉ đạo tháo gỡ, điều chỉnh phù hợp.

b) Phân công thực hiện

- Phòng Văn hóa – Xã hội: Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tiến độ, kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị và các ấp; việc cam kết trách nhiệm người đứng. Tham mưu công tác thi đua, khen thưởng, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và xử lý trách nhiệm đối với các trường hợp chậm tiến độ, không hoàn thành nhiệm vụ. Chủ trì, phối hợp đơn vị liên quan tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND xã tiến độ thực hiện.

- Phòng Kinh tế: Chủ trì theo dõi việc thực hiện kịch bản tăng trưởng, các chỉ tiêu kinh tế - xã hội, tiến độ giải ngân vốn đầu tư công, thu ngân sách, huy động nguồn lực, các công trình, dự án, nhiệm vụ động lực phát triển; định kỳ đánh giá khả năng hoàn thành mục tiêu, kịp thời đề xuất điều chỉnh, bổ sung giải pháp điều hành, gửi Phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp chung và Văn phòng HĐND-UBND xã tham mưu chỉ đạo.

- Văn phòng HĐND-UBND xã: Trên cơ sở báo cáo, đề xuất của Phòng Văn hóa – Xã hội, Phòng Kinh tế và các cơ quan liên quan, tham mưu Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã theo lĩnh vực phụ trách xem xét, chỉ đạo xử lý; theo dõi việc thực hiện các ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã sau khi văn bản được ban hành.

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã: Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ đã đăng ký; chủ động rà soát, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện.

- Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã: Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân, doanh nghiệp tham gia phong trào thi đua; giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến quyền lợi của người dân.

c) Thời gian thực hiện

- Triển khai thực hiện từ ngày 01/6/2026 đến hết ngày 31/12/2026; trong đó:

- Tổ chức triển khai đồng loạt ngay sau khi kết thúc giai đoạn 1.

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ hằng tháng, hằng quý.

- Tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả giai đoạn cao điểm vào cuối năm 2026, làm cơ sở chuyển sang giai đoạn tiếp theo.

3. Giai đoạn 3: Tập trung rà soát, khắc phục hạn chế, củng cố động lực tăng trưởng (từ ngày 01/01/2027 đến ngày 31/3/2027)

Tập trung rà soát, khắc phục những hạn chế, yếu kém đã được chỉ ra qua sơ kết giai đoạn trước; tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc cản trở phát triển; củng cố các động lực tăng trưởng, nâng cao hiệu quả phối hợp tham mưu, điều hành, giữ vững đà chuyển biến tích cực trong toàn hệ thống chính trị, quyết tâm hoàn thành các chỉ tiêu quý I và tạo nền tảng vững chắc để thực hiện thắng lợi mục tiêu tăng trưởng năm 2027.

a) Nội dung, nhiệm vụ trọng tâm

- Tổ chức rà soát, đánh giá toàn diện kết quả thực hiện giai đoạn cao điểm; làm rõ những nội dung đã hoàn thành, chưa hoàn thành, nguyên nhân khách quan, chủ quan; xác định rõ trách nhiệm của từng tập thể, cá nhân, nhất là người đứng đầu.

- Tập trung khắc phục dứt điểm hoặc có giải pháp xử lý hiệu quả đối với các hạn chế, yếu kém, các nhiệm vụ chậm tiến độ, các “điểm nghẽn”, “nút thắt” còn tồn tại; không để kéo dài, ảnh hưởng đến mục tiêu chung.

- Rà soát, cập nhật, điều chỉnh kịch bản tăng trưởng kinh tế - xã hội của xã phù hợp với tình hình thực tế; củng cố các động lực tăng trưởng, tập trung vào các lĩnh vực, dự án có khả năng tạo đột phá.

- Tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, giám sát; duy trì nghiêm chế độ báo cáo tuần, tháng; bảo đảm kiểm soát chặt chẽ tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ.

b) Phân công thực hiện

- Phòng Văn hóa - Xã hội: Chủ trì tổng hợp, đánh giá toàn diện kết quả giai đoạn cao điểm; làm rõ nhiệm vụ đã hoàn thành, chưa hoàn thành, chậm tiến độ,

nguyên nhân và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, Ban ấp; tham mưu đề xuất xử lý trách nhiệm đối với trường hợp không hoàn thành nhiệm vụ và khen thưởng, động viên kịp thời các tập thể, cá nhân có chuyển biến tích cực. Chủ trì, phối hợp với phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND-UBND xã tổng hợp kết quả triển khai thực hiện.

- Văn phòng HĐND-UBND xã: Trên cơ sở kết quả báo cáo, đề xuất của Phòng Văn hóa – Xã hội, phòng Kinh tế và các cơ quan liên quan, tham mưu Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã theo lĩnh vực phụ trách ban hành văn bản chỉ đạo khắc phục hạn chế, xử lý nhiệm vụ chậm tiến độ, tháo gỡ các “điểm nghẽn”, “nút thắt” còn tồn tại; theo dõi việc thực hiện các ý kiến chỉ đạo sau rà soát.

- Phòng Kinh tế: Chủ trì rà soát, cập nhật, điều chỉnh kịch bản tăng trưởng; đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu quý I/2027, xác định chỉ tiêu lệch tiến độ, chỉ tiêu có nguy cơ không đạt, nguyên nhân và giải pháp điều hành; tham mưu các giải pháp cùng cố động lực tăng trưởng, nhất là đầu tư công, thu ngân sách, nguồn lực phát triển và các dự án trọng điểm.

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã: Chủ động rà soát, đánh giá kết quả thực hiện; xây dựng kế hoạch khắc phục hạn chế; điều chỉnh nhiệm vụ, giải pháp phù hợp; chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện các chỉ tiêu giai đoạn này.

- Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã: Tham gia giám sát việc thực hiện; tổng hợp ý kiến Nhân dân, doanh nghiệp; kiến nghị các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

c) Thời gian thực hiện

- Thực hiện từ ngày 01/01/2027 đến ngày 31/3/2027, trong đó:

- Hoàn thành rà soát, đánh giá và xác định nhiệm vụ cần khắc phục: trong tháng 01/2027.

- Hoàn thành điều chỉnh kịch bản tăng trưởng và bộ chỉ tiêu: trong tháng 02/2027.

- Tập trung tổ chức triển khai khắc phục hạn chế, củng cố động lực tăng trưởng và hoàn thành các chỉ tiêu quý I/2027: trước ngày 31/3/2027.

4. Giai đoạn 4: Tăng tốc, bứt phá, hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu (từ ngày 01/4/2027 đến ngày 30/9/2027)

Tập trung mọi nguồn lực hoàn thành toàn diện 100% các chỉ tiêu, phần việc đã đăng ký. Tiến hành tổng rà soát toàn xã, đánh giá kỹ năng lực và trách nhiệm của người đứng đầu, tổ chức biểu dương, khen thưởng các mô hình, tập thể, cá nhân xuất sắc. Sơ kết phong trào thi đua hoàn thành trước ngày 30/9/2027.

a) Nội dung, nhiệm vụ trọng tâm

- Tập trung chỉ đạo hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu, công trình, dự án, phần việc đã đăng ký; đặc biệt là các nội dung còn lại, các nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ có tính chất quyết định đến kết quả chung của xã.

- Dồn lực đẩy nhanh tiến độ thực hiện các công trình, dự án, phần đấu hoàn thành hoặc đạt khối lượng cao nhất đối với các dự án theo kế hoạch; bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng quy định.

- Tiếp tục rà soát, xử lý dứt điểm các nhiệm vụ chậm tiến độ, các tồn tại, hạn chế còn kéo dài; không để phát sinh thêm các điểm nghẽn mới ảnh hưởng đến mục tiêu chung.

- Tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua; phát hiện, biểu dương, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc; nhân rộng các mô hình, cách làm hiệu quả.

b) Phân công thực hiện

- Phòng Văn hóa - Xã hội: Tổng hợp, đánh giá tiến độ kết quả thực hiện phong trào của các cơ quan, đơn vị; việc thực hiện cam kết trách nhiệm người đứng đầu; công tác thi đua, khen thưởng, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và xử lý trách nhiệm đối với các trường hợp không hoàn thành nhiệm vụ, làm chậm tiến độ chung.

- Văn phòng HĐND-UBND xã: Trên cơ sở báo cáo, đề xuất của Phòng Văn hóa - Xã hội, phòng Kinh tế và các cơ quan liên quan, tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc, chấn chỉnh, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, chỉ đạo tăng tốc, bảo đảm hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu trước ngày 30/9/2027; phối hợp chuẩn bị nội dung sơ kết phong trào thi đua 500 ngày đêm.

- Phòng Kinh tế: Theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu; kịp thời tham mưu giải pháp điều hành trong giai đoạn nước rút, làm rõ chỉ tiêu đã hoàn thành, có khả năng hoàn thành, khó hoàn thành, nguyên nhân và giải pháp xử lý.

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã: Tập trung tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao; chịu trách nhiệm toàn diện về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện; chủ động tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội: Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân, doanh nghiệp tham gia phong trào thi đua; giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến quyền lợi của người dân.

c) Thời gian thực hiện

Triển khai từ ngày 01/4/2027 đến ngày 30/9/2027, trong đó:

- Tập trung đẩy nhanh tiến độ, hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm trong quý II/2027.

- Tổ chức rà soát, đánh giá tổng thể và hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu trước ngày 30/9/2027.

5. Giai đoạn 5: Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng các nội dung cốt lõi của phong trào thi đua (từ ngày 01/10/2027 đến năm 2030)

Duy trì lâu dài và đưa các mô hình hiệu quả đi vào nề nếp hoạt động thường xuyên của hệ thống chính trị, bảo đảm phong trào thi đua trở thành động lực thường xuyên thúc đẩy đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị, giữ vững mục tiêu tăng trưởng 2 con số, phát triển kinh tế - xã hội nhanh, bền vững. Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức xã An Viễn bảo đảm các tiêu chuẩn: Trách nhiệm – Chuyên nghiệp – Chủ động – Sáng tạo. Tổng kết toàn bộ phong trào trước ngày 20/12/2030.

a) Nội dung, nhiệm vụ trọng tâm

- Tiếp tục duy trì, nâng cao hiệu quả các cơ chế, mô hình, cách làm hay, sáng tạo đã được triển khai hiệu quả trong giai đoạn 500 ngày đêm; lựa chọn, nhân rộng các mô hình tiêu biểu phù hợp với điều kiện thực tiễn của từng cơ quan, đơn vị, ấp.

- Rà soát, tổng kết toàn diện kết quả thực hiện phong trào thi đua; đánh giá đúng thực chất những kết quả đạt được, những hạn chế, tồn tại và nguyên nhân; rút ra bài học kinh nghiệm trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện.

- Tham mưu ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định, quy trình công tác theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, bảo đảm duy trì nguyên tắc “6 rõ” trong thực thi công vụ; gắn kết chặt chẽ giữa quản lý nhà nước với kết quả, sản phẩm cụ thể.

b) Phân công thực hiện

- Phòng Văn hóa - Xã hội: Chủ trì tổng hợp, đánh giá toàn diện kết quả thực hiện phong trào thi đua 500 ngày đêm; tham mưu tổng kết, rút kinh nghiệm, đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu và xử lý trách nhiệm đối với trường hợp không hoàn thành nhiệm vụ; tham mưu thể chế hóa các kết quả, mô hình, cách làm hiệu quả thành quy định, quy trình, tiêu chí đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và người đứng đầu, bảo đảm duy trì nguyên tắc “6 rõ” trong thực thi công vụ đến năm 2030.

- Văn phòng HĐND-UBND xã: Trên cơ sở báo cáo tổng kết, đề xuất của Phòng Văn hóa - Xã hội, phòng Kinh tế, tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành văn bản chỉ đạo duy trì, nhân rộng mô hình, cách làm hiệu quả; chấn chỉnh hạn chế, bất cập còn tồn tại; chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã.

- Phòng Kinh tế: Chủ trì tham mưu các giải pháp duy trì tăng trưởng kinh tế - xã hội; theo dõi, đánh giá các chỉ tiêu phát triển trong giai đoạn tiếp theo.

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã: Tiếp tục duy trì, phát huy kết quả đạt được; chuẩn hóa quy trình công tác; tổ chức triển khai các mô hình hiệu quả; chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện tại đơn vị.

- Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội: Tiếp tục phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội; tham gia tuyên truyền, vận động Nhân dân duy trì và phát huy kết quả phong trào thi đua.

c) Thời gian thực hiện

Thực hiện từ sau khi kết thúc giai đoạn 4 đến năm 2030, trong đó:

- Hoàn thành việc rà soát, chuẩn hóa quy trình, cơ chế: trong năm 2027-2028.

- Tiếp tục duy trì, củng cố và phát huy kết quả trong các năm tiếp theo đến năm 2030.

VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO, KHEN THƯỞNG, XỬ LÝ TRÁCH NHIỆM

1. Chế độ thông tin, báo cáo

- **Báo cáo tháng:** Kết quả thực hiện, sản phẩm cụ thể, đánh giá mức độ hoàn thành tham mưu UBND xã gửi về UBND thành phố, Đảng ủy xã **trước ngày 25 hằng tháng**. Yêu cầu báo cáo phải nêu rõ việc hoàn thành, việc chậm, nguyên nhân, trách nhiệm và kiến nghị xử lý. Trường hợp số liệu tại thời điểm chốt báo cáo chưa phản ánh đầy đủ kết quả cả tháng, cơ quan báo cáo phải cập nhật, bổ sung số liệu những ngày còn lại của tháng trong báo cáo tháng kế tiếp hoặc báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

- **Báo cáo quý:** Đánh giá toàn diện, đề xuất điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ tham mưu UBND xã gửi về UBND thành phố, Đảng ủy xã **trước ngày 25 của tháng cuối quý**; gắn với đánh giá chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư công, cải cách hành chính, chuyển đổi số và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Báo cáo đột xuất khi cần hoặc khi phát sinh các vấn đề khó khăn, vướng mắc. Đối với nhiệm vụ được cảnh báo đỏ, cơ quan chủ trì phải báo cáo ngay trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ khi phát sinh vướng mắc hoặc có yêu cầu của Chủ tịch UBND xã.

- Báo cáo tổng kết sau khi kết thúc phong trào thi đua.

- **Nguyên tắc phân tầng báo cáo được thực hiện như sau:**

+ Phòng Kinh tế tổng hợp riêng về kịch bản tăng trưởng, chỉ tiêu kinh tế - xã hội, đầu tư công, ngân sách và nguồn lực phát triển.

+ Phòng Văn hóa-xã hội chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND-UBND xã, các đơn vị liên quan tổng hợp báo cáo chung phục vụ điều hành của Chủ tịch UBND xã, đề xuất về thi đua, kỷ luật, kỷ cương, cam kết trách nhiệm và đánh giá cán bộ, công chức, viên chức.

2. Trách nhiệm người đứng đầu

Người đứng đầu các phòng, cơ quan, đơn vị thực hiện báo cáo Chủ tịch UBND xã về tiến độ thực hiện nhiệm vụ; danh sách nhiệm vụ chậm tiến độ; đồng thời chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả thực hiện nhiệm vụ; trực tiếp kiểm tra, đôn đốc; báo cáo giải trình đối với các nhiệm vụ không hoàn thành hoặc chậm tiến độ.

3. Công tác thi đua, khen thưởng và xử lý trách nhiệm

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã căn cứ kết quả thực hiện để xét thi đua, khen thưởng theo từng giai đoạn và tiến hành sơ kết, tổng kết; biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ được giao; đồng thời xem xét xử lý trách nhiệm đối với các trường hợp thiếu trách nhiệm, trì trệ, gây ảnh hưởng đến kết quả chung.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Chương trình hành động này, cụ thể hóa thành kế hoạch thực hiện của cơ quan, đơn vị mình, bảo đảm bám sát mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu đã đề ra và nguyên tắc “6 rõ”; trực tiếp chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cụ thể đến từng bộ phận, cá nhân; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện; kịp thời xử lý hoặc đề xuất xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh; chịu trách nhiệm toàn diện trước Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện.

2. Các Phó Chủ tịch UBND xã theo lĩnh vực được phân công phụ trách có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Chương trình hành động thuộc lĩnh vực, địa bàn được phân công; kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo đối với các nhiệm vụ chậm tiến độ, phát sinh khó khăn, vướng mắc, có nguy cơ không hoàn thành. Các Phó Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc và kết quả các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công.

3. Văn phòng HĐND-UBND xã: giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Chương trình hành động; phối hợp phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện định kỳ và đột xuất báo cáo Chủ tịch UBND xã để chỉ đạo kịp thời. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan kịp thời tham mưu xử lý kịp thời các nhiệm vụ chậm tiến độ, các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Là cơ quan đầu mối theo dõi tiến độ của Chương trình này; theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ; chủ trì tổng hợp kết quả thực hiện, định kỳ và đột xuất báo cáo Chủ tịch UBND xã theo quy định.

- Chủ trì tham mưu sơ kết, tổng kết; đề xuất khen thưởng kịp thời đối với các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc; đồng thời tham mưu xử lý trách nhiệm đối với các trường hợp không hoàn thành nhiệm vụ.

5. Phòng Kinh tế: chủ trì tham mưu xây dựng, điều chỉnh kịch bản tăng trưởng kinh tế - xã hội; theo dõi, đánh giá việc thực hiện các chỉ tiêu phát triển; kịp thời đề xuất các giải pháp điều hành nhằm bảo đảm hoàn thành mục tiêu đề ra.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu bố trí nguồn lực, bảo đảm điều kiện thực hiện các nhiệm vụ, công trình, dự án trọng điểm.

- Phối hợp phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND-UBND xã tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, định kỳ và đột xuất báo cáo Chủ tịch UBND xã.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực hưởng ứng phong trào thi đua; tham gia giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến quyền lợi của người dân; kịp thời phản ánh, kiến nghị các vấn đề phát sinh.

Trên đây là Chương trình hành động của UBND xã triển khai thực hiện Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về phát động đợt thi đua đặc biệt 500 ngày đêm “Đoàn kết - Kỷ cương - Hiệu quả - Bứt phá, xây dựng Đồng Nai phát triển văn minh, hiện đại”, gắn với yêu cầu duy trì, nâng cao chất lượng thực hiện đến năm 2030. UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; xác định rõ trách nhiệm, tiến độ, sản phẩm và kết quả theo từng nhiệm vụ được giao. Trong quá trình thực hiện, trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung vượt thẩm quyền, các cơ quan, đơn vị phải kịp thời báo cáo, nêu rõ căn cứ pháp lý, thẩm quyền xử lý, phương án đề xuất và thời hạn hoàn thành; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chờ đợi, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, làm ảnh hưởng đến tiến độ và hiệu quả chung của đợt thi đua đặc biệt 500 ngày đêm. /

Nơi nhận:

- UBND thành phố (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- UB MTTQ VN và các đoàn thể xã;
- Chủ tịch, Các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, ban ngành thuộc xã;
- Chánh, PCVP HĐND-UBND xã;
- Các trường học công lập trên địa bàn xã;
- Trưởng các ấp;
- Lưu VT VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Quốc Tấn

